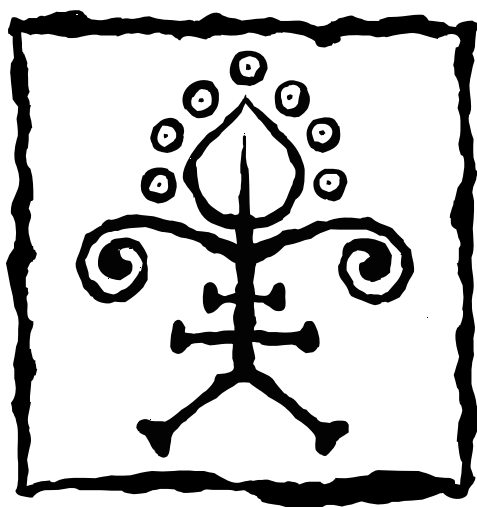


Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda
Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24.
Tel/Fax: 47/521-199 Mobil:+3630 526-7623
E-mail: ovodasaujhely@gmail.com
Web: www.hetszinvirag.eu
OM azonosító: 028535



MINŐSÍTETT
REFERENCIAINTÉZMÉNY

HÁZIREND



2015.

Tartalomjegyzék

- 1. Bevezetés**
- 2. Általános információk az óvodáról**
- 3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje**
- 4. A nevelési év rendje**
- 5. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések**
- 6. Az óvodába behozható tárgyak, eszközök**
- 7. A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések**
- 8. A gyermekek értékelésének rendje, a szülők tájékoztatása**
- 9. A szülők jogai, kötelességei**
- 10. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje**
- 11. Az óvodai elhelyezés megszűnése**
- 12. Védő – óvó előírások, szabályok**
- 13. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek**
- 14. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések**
- 15. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**
- 16. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok**
- 17. Záró rendelkezések**

1. Bevezetés

➤ A Házi rend célja:

- A gyermeki jogok és kötelességek szülő általi gyakorlása.
- A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos intézményi rendelkezések megállapítása.
- A szülőkkel való kiegyensúlyozott partneri kapcsolat kialakítása, fenntartása.

➤ A Házi rend jogszabályi alapja:

- 1993. évi LXXIX. törvény a Közoktatásról.
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

➤ A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- A gyermekekre.
- A szülőkre.

➤ A Házi rend területi hatálya kiterjed:

- A Hétszínvirág óvoda területére, telephelyeire, intézményegységeire.
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programok helyszíneire.

➤ A Házi rend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- Minden tanév első szülői értekezletén ismertetjük.
- Fogadóórán tájékoztatást adunk.
- A Házi rend megtekinthető:
 - Hétszínvirág Óvoda intézményvezetői irodában (3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24.),
 - Hétszínvirág Óvoda Diana Művészeti Tagóvodájában az intézményvezetői irodában (3980 Sátoraljaújhely, Partizán út 2.),
 - Kazinczy-kert Művészeti óvodában (3988 Széphalom, Kazinczy u. 273.),
 - Károlyfalvi Óvodában (3944 Károlyfalva, Rákóczi u. 60.).

2. Általános információk az óvodáról

A székhely intézmény neve: Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
Székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24.
Telefon/Fax száma: 47/521-199, 47/521-199
Mobiltelefonszám: 06-30/526-7623, 06-30/526-7654
E-mail címe: ovodasaujhely@gmail.com

A Hétszínvirág Óvoda telephelyei:

1. Hétszínvirág Óvoda Diana Művészeti Tagóvodája
Telephelye: 3980 Sátoraljaújhely, Partizán u. 2.
Telefonszám: 47/322-262
2. Hétszínvirág Óvoda Károlyfalvi Tagóvodája
Telephelye: 3944 Károlyfalva, Rákóczi u. 60.
Telefonszáma: 47/306-064
3. Hétszínvirág Óvoda Kazinczy-kert Művészeti Tagóvodája
Telephelye: 3988 Széphalom, Kazinczy u. 273.
Telefonszám: 47/321-917

A Hétszínvirág Óvoda Intézményegységei:

1. Hétszínvirág Óvoda Tündérbölcsőde 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24.
2. Hétszínvirág Óvoda Pöttömke Biztos Gyerekház Intézményegysége 3980 Sátoraljaújhely, Partizán u. 2.

Az óvoda és a bölcsőde működési körzete:

Óvoda esetében: Sátoraljaújhely Város közigazgatási területe,
Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén: Alsóberecki, Bodroghalom, Cigánd, Dámóc, Felsőberecki, Györgyarló, Karcsa, Karos, Kenézlő, Kisrosvány, Lácacséke, Nagyrosvány, Pácin, Révleányvár, Ricse, Semjén, Tiszacsermely, Tiszakarád, Vajdácaska, Viss, Zalkod, Zemplénagárd, Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Füzér, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzéradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

Bölcsőde esetében: Sátoraljaújhely Város közigazgatási területe,

A Hétszínvirág Óvoda és tagintézményeinek, ügyintézője:

Pápai Tünde

Elérhetősége: 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24

Telefon: 47/521-199; Mobil:06-30/526-8346

A fogadóórák rendje:

- Intézményvezető: minden hónap első hétfője, 08⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig.
- Intézményvezető-helyettesek: minden hónap első keddeje, 08⁰⁰-tól 12⁰⁰-ig.
- Tagóvoda-vezetők: minden hónap első hétfője, 8⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig.

- Óvodapedagógusok: minden hónap első hétfője, 16⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig.
- Gyermekvédelmi felelősök: minden hónap első hétfője, 8⁰⁰-tól 10⁰⁰-ig.
- Panaszkezeléssel megbízott személyek: minden szerdán: 08⁰⁰-tól 10⁰⁰-ig.

Óvodánk céljai, nevelési alapelveink:

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől, az iskolába lépésig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

Helyi pedagógiai programunk:

Hétszínvirág Művészeti Pedagógiai Program

Óvodánk céljai:

- ✓ A családi nevelést kiegészítve, a különböző szociális háttérrel, és eltérő fejlettséggel rendelkező gyermekek élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése.
- ✓ A magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- ✓ Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiségfejlődés biztosítása, elősegítése: alapkészségek, kulcskompetenciák, ismeret, attitűd, képességfejlesztés.
- ✓ A gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaézés kialakítása, fenntartása.
- ✓ A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása, tehetséggondozás.
- ✓ A nemzetiség nyelvének és kultúrájának megismertetése.
- ✓ Különleges gondozást, sajátos ellátást igénylő gyermekek speciális fejlesztése.
- ✓ Esélyegyenlőség biztosítása, pedagógiai módszereinken keresztül.
- ✓ Környezettudatos magatartás kialakítása, a helyes szokások és szabályok megtanításával.

Alapelveink:

- ✓ Óvodánkban a gyermekek személyiségét tisztelet, megbecsülés, elfogadás, szeretet övezza.
- ✓ A nevelés segítse a gyermekek személyiségfejlődését, egyéni képességeik kibontakoztatását, a testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésüket.
- ✓ A gyermekek személyiségének fejlesztésében, képességeik kibontakoztatásában együttműködünk a szülőkkel.
- ✓ A gyermeknek joga van ahhoz, hogy olyan rugalmas rendszerben fejlődhessen, amely igazodik egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni képességeihez, sajátos fejlődési üteméhez.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása során érvényesüljön a partneri és együttműködési viszony. A céljaink elérése érdekében szeretnénk, hogy a szülők otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

<p>Hétszínvirág Óvoda által használt szabályzatok, nyomtatványok és dokumentumok</p>	<p>I/3. Házirend I/3/2015.8. változat</p>	<p>4</p>
--	---	----------

Integrációs óvodai fejlesztőprogram feltételei, csoportszervezési eljárások:

Az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatási és kulturális miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez. Az óvodai fejlesztő programban az a gyermek vehet részt, aki a Gyvt. 67/A § (2) bekezdése alapján halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

Az óvodai fejlesztő program keretében – a gyermek igényéhez igazodva – oldja meg az óvoda:

- a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,
- az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, melyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, illetve a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak.

3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától rendszeresen köteles az óvodai nevelésben részt venni.

A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik a gyermekre vonatkozó személyes információk rögzítésével, a **fenntartó által kitűzött** időpontban. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A gyermek beíratása a kitűzött időponton túl is megtörténhet a nevelési év teljes időtartama alatt.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- szülő, vagy gondviselő érvényes személyi igazolványa, érvényes lakcímkártya,
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, és lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

A beiratkozás helyszínei:

- ✓ Hétszínvirág Óvoda (3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24.).

Az óvodai jelentkezések elbírálásánál a következő szempontokat érvényesítjük:

- ✓ lakóhely és munkahely közelsége,
- ✓ körzethatár.

Az óvoda nem tagadhatja meg a gyermekek felvételét az alábbi esetekben:

- ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét és hátrányos helyzetű,
- ha a gyermek, védelem alatt áll,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,
- körzethatáron belül lakik,
- ha a gyermek felvételét a Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezte.

A gyermekek elhelyezéséről, óvodák közötti elosztásáról, szülői kérések figyelembevételével az óvodaigazgatója dönt. A döntésről a szülőket határozatban értesítik.

Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén:

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

Felmentés a rendszeres óvodába járás alól

Az óvodába felvett gyermek felmentését 3 éves kortól történő óvodába járás alól a szülő kezdeményezheti, és a jegyző adhatja meg az óvodavezető és a védőnő egyetértésével. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a **fenntartó** – a szülő

kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az **ötödik életév betöltéséig** felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja

A gyermekek csoportba történő beosztása, a csoportszervezési elvek és a csoportlétszámhatárok betartása az óvodaigazgató feladata - a szülők, a helyi vezetők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Az óvoda a gyermeket a KIR rendszerben nyilvántartja.

A gyermekek átvétele:

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az intézményvezető dönt, ha a szülő átjelentkezési szándékát az arra kijelölt nyomtatványon írásban személyesen bejelenti a Hétszínvirág Óvoda igazgatójának, vagy helyettesének. Az erre a célra rendszeresített nyomtatványon az érintett óvodák vezetői értesítést kapnak az áthelyezésről.

4. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvodák a fenntartó rendelkezése és jóváhagyása alapján, nyáron a karbantartás idejére zárva tartanak. Pontos időpontjáról a szülők minden év február 15-ig kapnak értesítést.

Óvodai bezárások tervezése:

Nyári időszakban: 4-6 hét.

Téli időszakban: Karácsony és Szilveszter között.

Az óvodai bezárások idejére a szülők ügyeletet igényelhetnek. Amennyiben az óvodát igénylő gyermekek száma meghaladja a 15 főt, a bezárások idején valamennyi óvoda helyben szervezi meg az ügyeletet, biztosítja a megfelelő személyzetet.

Az ügyeletet írásban kell igényelni. Amennyiben az óvodában nem éri el a gyermekek létszáma a 15 főt, **egy kijelölt ügyeletes óvoda** fogadja a városi és városkörnyéki gyermekeket.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az óvodákban a nevelés nélküli napok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülőt hét nappal előtte tájékoztatjuk.

Időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről minden év szeptemberében tájékoztatást adunk. Ezekben a napokban az óvoda zárva tart, de minden alkalommal ügyeletet biztosítunk a helyi óvodákban. Két héttel az időpont előtt, a faliújságra kifüggesztett nyilatkozaton jelezzék a szülők, igényt tartanak-e az ügyeletre.

Ha az igénylők száma nem éri el óvodánként a 15 főt, egy kijelölt óvoda fogadja a gyermekeket.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:

- ✓ nevelési vagy alkalmazotti értekezletek,
- ✓ minőségfejlesztési feladatok,
- ✓ szakmai és egyéb továbbképzések megtartása.

5. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Sátoraljaújhelyben:

Hétfőtől csütörtökig: 07⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig.

Pénteken: 07⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig.

Reggel 06³⁰-tól 07⁰⁰-ig, délután 16³⁰-tól 17⁰⁰-ig szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

Széphalmi, Károlyfalvi Óvodákban:

Hétfőtől csütörtökig: 07⁰⁰-tól 16³⁰-ig.

Pénteken: 07⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig.

Az óvoda nyitva tartásának általános szempontjai:

- Szülők munkába állását lehetővé tevő nyitva tartás kialakítása, biztosítása.
- Igények felmérése a szülők körében.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, lehetőleg 9 óráig érkezzen be a gyermek az óvodába. A később érkező gyermek kapcsolódjon be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarja meg. Ha mégis késik a gyermek, kérjük a kedves szülőt, hogy telefonon jelezze, hogy a csoport számítani tudjon gyermekére.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül, a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- Az óvoda bejárati ajtaját 09.00-tól 12.00-ig, illetve 13.00-tól 15.00-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk, Ez idő alatt, kérjük, csengessenek.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
- Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

A gyermek hazavitele az óvodák napirendje alapján 15³⁰ órától történhet. A szülő kérésére a gyermek a nap bármely időszakában hazavihető.

Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

A szülők, a gyermekek hazavitelekor vegyék figyelembe az óvoda napirendjét.

Napirend:

06³⁰-tól 10³⁰-ig: Összefüggő játékidő, ezen belül folyamatos reggelizés, játékba integrált egyéni és mikrocsoportos tevékenységek.

10³⁰-tól 12⁰⁰-ig: Udvari játék, játék a szabadban, mindennapi edzés, kocogás, futás. Udvari játékba integrált tanulás. Rossz idő esetén szabad játék a csoportszobában.

12⁰⁰-tól 15³⁰-ig: Ebéd, gondozási tevékenységek, pihenés, uzsonna.

15³⁰-tól 17⁰⁰-ig: Játék a csoportszobában, vagy a szabadban, zenés, mozgásos percek, egyéni részképesség-fejlesztés, szabadon választott, önköltséges szolgáltatások.

A napirend kialakításánál általános szempontok:

- ✓ a gyermekek életkori sajátosságai,
- ✓ a programok, tevékenységek rugalmas, folyamatos végrehajtása,
- ✓ az időjárási tényezők figyelembevétele.

Hetirend:

Óvodánk hetirendje a játékba integrált tanulás napi beosztását tartalmazza egy hét intervallumban. Egyaránt alkalmas a 3 – 7 éves korosztályú gyermekek számára.

➤ *Ünnepek, megemlékezések rendje:*

Óvodában ünnepelt jeles napok, melyeket a szülők bevonásával szervezünk óvodánként és csoportonként:

Hétszínvirág Óvoda által használt szabályzatok, nyomtatványok és dokumentumok	I/3. Házi rend I/3/2015.8. változat	9
---	--	---

Ősz:

- Szüret, szüreti vásár.
- Tök nap/ Márton nap.

Tél:

- Advent:
Mikulás.
Karácsony.
- Farsang.

Tavaszi:

- Március 15-e, nemzeti ünnep.
- Húsvét.
- Május faállítás
- Pünkösöd.

Nyár:

- Anyák napja, gyermeknap, évszázó.
- Péter – Pál nap:- aratás
- Szent István nap- új kenyér.

A szülők bevonásával szervezzük csoportonként az Állatok napját (október 4.), a Víz világnapját (március 20.), és a Föld napját (április 22.).

Fakultatív hit- és vallásoktatás:

- Intézményeinkben biztosítjuk a szülők igénye szerint az egyházi jogi személy által szervezett hit és vallásoktatást.
A fenti oktatás az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembevételeivel szervezhető.
Az oktatás megszervezése, levezetése, ellenőrzése: egyházi jogi személy feladata.

6. Az óvodába behozható tárgyak, eszközök

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek nevelési elveinkkel összhangban, behozzák kedvenc játékeszközeiket. Kérjük, fogadják el az óvodapedagógusok erre vonatkozó ajánlásait. Az óvodai nevelés célját segítő tárgyak (szánkó, kerékpár, roller) behozatalát jelezzék minden esetben a dajkának, vagy az óvónőnek, aki gondoskodik ezek biztonságos elhelyezéséről.

Az óvodába járáshoz nem szükséges értéktárgyakért (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak) nem vállalunk felelősséget.

Az óvodába érkező gyermekek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit és más édességet ne hozzanak magukkal.

Az óvodába behozható élelmiszerek születésnap megemlékezések esetén: boltban vásárolt, előre becsomagolt sütemény, cukrászatban készült torta, gyümölcs- és zöldségfélék, szavatossággal ellátott gyümölcslevek.

7. A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

A gyermek joga az óvodában:

- Hároméves kor betöltése után óvodába kerüljön, ott biztonságos, nyugodt légkörben és egészséges környezetben nevelkedjen.
- Az óvodai élet rendjét a pihenő idő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség, nevelés és tanulás biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát tiszteletben tartásák.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megaláztatásnak, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Ide tartozik az étel megvonása, erőltetése, vagy a levegőztetés megvonása is.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek joga részt venni az intézményben működtetett Integrációs Pedagógiai Programban.
- Nemzetiségi hovatartozásának, vagy sajátos nevelési igényének megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásák.
- A gyermek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan, többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételt.
- Életkorának megfelelő módszerek szerint neveljük.
- A család világnézeti hovatartozásának megfelelően, hit- és vallásoktatásban vegyen részt.
- Egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Amennyiben szükséges, a Pedagógiai Szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.
- A gyermek az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja.

8. A gyermekek értékelésének rendje, a szülők tájékoztatása

Értékelés:

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott „Gyermektükröt” folyamatosan vezetjük. A gyermekek értékelésének alapja „a fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére” sikerkritérium. Ehhez viszonyítva mérjük, értékeljük a gyermekek fejlettségi szintjét iskolába lépés előtt és kiadjuk az Óvodai szakvéleményt.

A gyermekek egyéni fejlesztése:

- Részletes anamnézis.
- Bemeneti mérés, komplex állapotfelmérés.
- Fejlesztési terv.
- Szakemberekkel való együttműködés (logopédus, gyógypedagógus).
- DIFER-mérés 4 éves kortól, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél

- Félévente közös értékelés a szülővel.
- Kimeneti mérés.
- Információátadás a leendő első osztályos pedagógusok részére.
- Gyermek után követése az iskolába.

A szülők tájékoztatása:

Az óvodapedagógust nevelőmunkájának végzése közben indokolatlanul nem szabad zavarni. A szülők a gyermekek fejlődéséről, aktuális állapotáról a következő fórumokon kaphatnak tájékoztatást:

- fogadóórák,
- szülői értekezletek (évente 3 alkalommal),
- játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- féléves, egyéni tájékoztatás, beszélgetés,
- családlátogatás.

A tájékoztatás módja:

- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a velük foglalkozó óvodapedagógusok és az óvoda vezetői adhatnak a szülőknek, vagy a gyermek törvényes képviselőjének.
- A szülők óvodába érkezéskor és távozáskor törekedjenek a rövid információcserére. Panaszaikkal, problémájukkal forduljanak a panaszkezelő személyhez.
- Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, írásban, vagy személyesen a szülői szervezet tisztségviselői útján is fordulhatnak az intézményvezetőhöz, helyi vezetőkhöz, pedagógusokhoz.
- A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben, tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyaláskor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten tanácskozási joggal.
- Az óvoda hagyományos rendezvényein kívül a szülőknek előzetes egyeztetés alapján lehetőséget biztosítunk arra, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe (nyílt napok).

Óvodánkban a gyermekek nagyobb csoportjának minősül:

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, életkortól függetlenül (vegyes, vagy osztott csoport).
- Óvodát kezdő – iskolába menő gyermekek csoportja.
- Külön, speciális foglalkozásokon, kiemelkedő képességeiknek megfelelően, tehetségműhelyekben részt vevő nagycsoportos gyermekek csoportja.

9. A szülők jogai, kötelességei

➤ A szülő jogai:

- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda helyi pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet.

Hétszínvirág Óvoda által használt szabályzatok, nyomtatványok és dokumentumok	I/3. Házirend I/3/2015.8. változat	12
---	---------------------------------------	----

- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásához nyújtott anyagi támogatás igénybe vétele.

➤ **A szülő kötelességei:**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében, a legalább napi hat óra óvodában tartózkodást biztosítása.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében, a szükséges tájékoztatást adja meg.
- A pedagógiai szakszolgálati eljárás igénybe vétele, ha ezt az óvodapedagógus kezdeményezte.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait (a pedagógus, a dajka büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számít).

➤ **Együtműködés a szülőkkel:**

- Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együtműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a csoportvezető óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.
- A szülőnek lehetősége van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partner aktívan részt vegyen, ötletével segítse elő közös célunk megvalósítását.
- Az óvoda dolgozóival közösen felelős abban, hogy a gyermek az óvodai szokásokat, szabályokat betartsa.
- A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együtműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

10. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

- Minden gyermek szülőjével egyenként elbeszélgetnek az óvónők, melynek témája az iskolára való felkészültség.

A gyermekek lelki, szociális, mentális, értelmi fejlettségét az óvodapedagógusok állapítják meg, a gyermekek óvodába lépésétől nyomon követett, és rögzített egyéni fejlesztési dokumentációból és tapasztalatokból.

Hétszínvirág Óvoda által használt szabályzatok, nyomtatványok és dokumentumok	I/3. Házirend I/3/2015.8. változat	13
---	---------------------------------------	----

A gyermek folyamatos nyomon követése:

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti.

Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló:

- intézkedéseket,
- megállapításokat,
- javaslatokat.
- Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra.
- A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket iskolába beíratni.
- Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni az iskolába, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában, vagy sem.

Tankötelezettség:

Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét, és elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

További egy évig óvodában maradhat a gyermek:

Az óvoda vezető döntése alapján, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hetedik életévét betölti.

További egy nevelési évig, ha azt szakértői bizottság javasolja.

11. Az óvodai, bölcsődei elhelyezés megszűnése:

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Megszűnik a bölcsődei elhelyezés, ha:

- a szülő írásban bejelenti,
- a gyermek a harmadik életévét betölti (kivétel, ha a jogszabály máshogy rendelkezik),
- a szülő munkaviszonya megszűnik.

A bölcsődei, óvodai elhelyezés megszűnését a nyilvántartásban a megszűnés napján dokumentálni kell, és a szülő értesítése szükséges.

Az intézmény törli a gyermeket a felvettek nyilvántartásából, ha az óvodai jogviszonya bármely okból megszűnt.

Hétszínvirág Óvoda által használt szabályzatok, nyomtatványok és dokumentumok	I/3. Házirend I/3/2015.8. változat	14
---	---------------------------------------	----

12. Védő – óvó előírások, szabályok

Az óvoda gyermekvédelmi felelőseinek neve és elérhetősége, a Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, valamint a Gyermekjóléti Szolgálat címe és telefonszáma az óvoda faliújságján megtalálható.

A szülők problémáikkal forduljanak a gyermekvédelmi felelősökhöz bizalommal.

Óvodába lépéskor minden esetben írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy ki viheti haza a gyermeket. Tizennégy év alatti testvérnek, hozzátartozónak a gyermeket csak írásbeli kérelemre adjuk át. A gyermeket egyedül, csak a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedjük haza.

Érkezéskor, csak az óvodapedagógusnak átadott gyermekért vállalunk felelősséget, távozáskor az óvodapedagógus adja át a gyermeket a szülőnek, vagy a felhatalmazott személynek.

Egészségügyi szabályok:

- ✓ Lázas, vagy beteg gyermek nem járhat óvodába, ha napközben megbetegszik, szüleit azonnal értesítjük. Láz- és fájdalomcsillapítást csak a szülő írásbeli hozzájárulásával végzünk.
- ✓ Fertőző megbetegedés (tetű, bányahimlő, stb.) esetén a gyermekek elkülönítéséről és a szülők értesítéséről gondoskodunk. A fertőzés után csak az orvos és az ÁNTSZ által kiadott igazolással jöhet a gyermek óvodába.
- ✓ Gyógyszert csak tartós betegség esetén, az orvos írásbeli utasítására adhatunk be a gyermeknek (asztma, allergia).
- ✓ Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.

Baleset-megelőzési előírások:

- Nevelési tervünk tartalmazza a balesetek megelőzésére vonatkozó szabályokat, melyeknek betartása kötelező.
- A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az egész óvodai évben folyamatosan tanítjuk. Minden tanév első szülői értekezletén a szülővel is ismertetjük.
- Az óvoda udvarán gyermek csak az óvodapedagógus, vagy a szülő felügyeletével tartózkodhat.
- A gyermekek óvodában gyűrűt, nyakláncot ne viseljenek a balesetveszély miatt.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Balesetet szenvedett gyermek ellátása, a felügyeletet éppen ellátó óvónő feladata, miután a többi gyermek biztonságáról gondoskodott. Amennyiben orvosi kezelés szükséges, a szülőt haladéktalanul értesítjük.
- Gondoskodunk arról, hogy mindig aktuális legyen a szülők telefonszáma.

- A balesetveszély elhárítása, és elkerülése az óvoda valamennyi dolgozójának alapvető feladata.
- Baleset, tűz- és bombariadó, vagy természeti katasztrófa esetére vonatkozó elírásokat és intézkedési feladatokat az óvoda SZMSZ-e, Katasztrófavédelmi, Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatai tartalmazzák.

13. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvodai nevelés ingyenes. A szülőket fizetési kötelezettség csak az étkezési térítési díj tekintetében érinti.

A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár az óvodai nevelést, a magyar állampolgárokkal, azonos feltételekkel veheti igénybe. Köznevelési tv. 92. §.(3)

Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés lehetőségét biztosítjuk.

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. A korán érkező gyermeket reggelivel kínáljuk (06³⁰-tól 07⁰⁰-ig). A készételből, a szakácsnő ételmintát köteles eltenni, és 48 óráig megőrizni. A névnap, születésnap edességekből, tortákból is kötelező ételmintát venni (ÁNTSZ).

A térítési díj befizetése a tárgyhónapra minden hónap 10-éig, csekken, illetve átutalással történik.

Az étkezések lemondása minden nap 09⁰⁰ óráig lehetséges telefonon, vagy személyesen. A lemondás a következő naptól érvényes, és a következő befizetéskor kerül jóváírásra. Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díjat nem tudjuk jóváírni. Hiányzások után kérjük, hogy legkésőbb előző nap 09⁰⁰ óráig jelezzék, hogy a következő naptól igényt tartanak az étkezés biztosítására.

Az óvodai elhelyezés megszűnése esetén a túlfizetést megtérítjük.

A gyermekek szülei az intézményben, a gyermekük által igénybe vett étkezésért, az intézmény fenntartója által meghatározott normatíva szerint térítési díjat fizetnek.

Kivéve, ingyenes óvodai ellátásban részesülő gyermekek:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek
- Nevelésbe vették
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.

14. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük:

- Ha a szülő előre bejelenti, vagy legkésőbb a távolmaradás napján jelzi az óvodapedagógusoknak. A szülő írásban összesen 5 nap távollétet igazolhat. Az 5 napot meghaladó távollétet a helyi vezetővel írásban kell egyeztetni.
- Ha a gyermek beteg, és azt igazolja.
- Az óvodabezárás idején.

Igazolatlan hiányzások:

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet** mulaszt, **a szülőt írásban figyelmeztetjük az igazolatlan mulasztás következményeire**, értesítjük a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

15. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

Szóbeli dicséret négy szemközti, csoporttársak előtt, a szülő jelenlétében. A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- a viselkedés pontos határainak kijelölése,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre kivonás,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség.
- Rendszeresség.
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.
- A pedagógiai programunkban megfogalmazott bátorító nevelés elveinek használata.

16. Egyéb, speciális, az intézményre vonatkozó szabályok

➤ *A gyermekek óvodai ruházata:*

A gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, a mindenkori időjárásnak megfelelő, és jellel ellátott.

A benti játékhöz: póló, rövidnadrág, szoknya, ruha, vagy vékony hosszú nadrág, váltócipő.

Alváshoz: pizsama.

Udvari játékhöz: szabadidő ruha, vagy melegítő, esőkabát, gumicsizma.

Testneveléshez: póló, rövidnadrág, vagy tornadressz, tornacipő.

Óvodai ünnepélyekre: fehér ing, vagy blúz, sötét alj.

- A „Nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályiról” szóló 1999. évi XII. törvény értelmében az Intézmény teljes területén tilos dohányozni, valamint a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül.
- Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos! A gyermeket ittas szülőnek a gyermek biztonsága érdekében nem adhatjuk ki.
- Az óvoda látogatására a jogosultakon kívül csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy **köteles:**
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
 - az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A gyermekek az intézmény, helyiségeit csak **pedagógus felügyelettel** használhatják. Indokolt esetben /pl.: tehetségműhelyek/ a felügyeletet nem pedagógus szakember is elláthatja, melyre az intézmény igazgatója adhat engedélyt.
- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit csak az igazgató engedélyével átvételi elismervény ellenében lehet az intézményből kivinni.

17. Záró rendelkezések

A Házirend hatályba lépése: az óvoda igazgatója jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes.

Felülvizsgálata: évente.

Módosításra vonatkozó rendelkezések:

- Módosításra javaslatot tehet bármely pedagógus, szülő.
- A módosítást – ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézményvezető, a helyi vezető, a nevelőtestület, vagy a szülői szervezet vezetősége.
- A Házirend módosításakor a házirend elkészítésére vonatkozó szabályokat kell betartani.

A Házirend megsértésének jogkövetkezményei:

- A Házirend megsértése jogkövetkezményekkel jár.
- A Házirend megsértése miatt hozott óvodai döntés, vagy intézkedés, illetve az intézkedés elmulasztása ellen a szülő Nktv. 72§. (5) bekezdése alapján jogorvoslattal élhet.

Az intézmény OM azonosítója: 028535	Intézményvezető: Jarasovics Lászlóné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás dátuma: 2015. november 22.	Szülői szervezet nevében véleményezte: 2015. november 29.
Intézményvezetői jóváhagyása: Intézményvezető aláírása P.h.	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: Vezetői szobában kifüggesztve www.hetszinvirag.eu	
Hatályos: 2015. december 01.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Verziószám: 8/2015. módosított változat	Készült: tagintézményenként 1 db

P. H.

Jarasovics Lászlóné
intézményvezető

Hétszinvirág Óvoda által használt szabályzatok, nyomtatványok és dokumentumok	I/3. Házirend I/3/2015.8. változat	19
---	---------------------------------------	----